

**REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
MESSINA**

*Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di Avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione n. 2874/DG del 15/10/2020, in sostituzione dell'Avviso approvato con Deliberazione n. 3808/DG del 30/12/2020*

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, in esecuzione della Deliberazione n. 107/DG del 15 GEN 2021

Visti:

- le linee guida ANAC n. 12 del 24 Ottobre 2018;
- il parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 Agosto 2018;
- la nota prot. n. 77501/Gab del 03.12.2019 redatta dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, con la quale sono state fornite "Indicazioni generali e criteri in recepimento delle linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018 e del parere del Consiglio del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018, in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio delle Aziende del S.S.R., nonché per l'adozione e per l'aggiornamento dei Regolamenti aziendali per la formazione degli elenchi dei professionisti di fiducia";
- La nota n. 27006/GAB del 12/06/2020 l'Assessore per la Salute della Regione Siciliana recante oggetto: Esecuzione della Circolare assessoriale prot. 77501/Gab del 3 Dicembre 2019, in materia di fornite "Indicazioni generali e criteri in recepimento delle linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018 e del parere del Consiglio del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018, in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio delle Aziende del S.S.R., nonché per l'adozione e per l'aggiornamento dei Regolamenti aziendali per la formazione degli elenchi dei professionisti di fiducia";
- La Deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020 recante oggetto "Adozione Nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ai Legali esterni dell'Asp di Messina"
- La Deliberazione n. 2874/DG del 15/10/2020 con la quale si è stato approvato il nuovo elenco di Avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale

***E' INDETTO AVVISO PUBBLICO***

**FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI GIA' COSTITUITO DA QUESTA AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 2874/DG DEL 15/10/2020 DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, IN SOSTITUZIONE DELL'AVVISO INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 3808/DG DEL 30/12/2020**

**REQUISITI**

Per l'ammissione nell'elenco dei professionisti, singoli o associati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana e/o Europea, salvo eccezioni di legge;
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari;
- e) Assenza di condanne penali definitive per fatto doloso ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- f) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego pubblico presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) Assenza di patrocini di qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale, in corso o tenutisi nel triennio precedente, contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina;
- i) Comprovata esperienza professionale di durata non inferiore ad anni 3 (tre), dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae* in numero massimo di due delle seguenti materie:
  - a. Diritto amministrativo;
  - b. Diritto civile;
  - c. Diritto del lavoro;
  - d. Diritto penale;
  - e. Diritto tributario;
- j) Possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con l'indicazione del massimale assicurato;
- k) Assenza di conflitto di interessi e/o di cause di incompatibilità con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico, dal codice deontologico forense e dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020, dovranno essere dichiarate al momento dell'affidamento dell'eventuale incarico, a mezzo dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda per l'inserimento nell'elenco dei fiduciari esclusivamente compilando lo schema di domanda allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena la nullità della stessa domanda, allegando la documentazione ivi indicata. L'istanza dovrà essere inoltrata a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.asp.messina.it, entro e non oltre il

15/2/21

**Sono esonerati dall'inoltro di istanza tutti gli avvocati che risultano inseriti nel Nuovo Elenco approvato con Deliberazione n. 2874/DG del 15/10/2020.**

### FORMAZIONE ELENCO

L'Elenco dei professionisti verrà suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologie di contenzioso, all'interno delle quali i professionisti vanno inseriti in ordine alfabetico:

- Sezione A: Amministrativo
- Sezione B: Civile
- Sezione C: Lavoro

Sezione D: Penale  
Sezione E: Tributario

Per la formulazione dell'elenco, l'Azienda si riserva di nominare una Commissione al fine di esaminare le istanze presentate.

L'elenco, ferma restando la scadenza per l'iscrizione fissata nell'avviso, è soggetto ad aggiornamento annuale mediante riapertura dei termini nell'ultimo mese dell'anno solare ed a revisione triennale.

### **CONFERIMENTO INCARICHI ED OBBLIGHI DEL LEGALE INCARICATO**

L'eventuale conferimento di incarichi al professionista è disciplinato dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 1743/DG del 25.06.2020, nonché della disciplina vigente in materia, ivi incluse le direttive assessoriali.

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- Comunicare entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico la percentuale stimata di soccombenza in termini percentuali, nonché di individuare il grado di potenzialità del verificarsi della passività in termini di evento probabile, possibile o remoto;
- Trasmettere entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico, a seguito di richiesta dell'Azienda il presumibile valore causa;
- Comunicare entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- Aggiornare l'Ente sulle attività svolte e relazionare sullo stato dell'arte del giudizio, sulle date di udienza e dei rinvii;
- Trasmettere la documentazione processuale (atto di costituzione, memorie difensive di parte e controparte, verbali di udienza ecc.) in via telematica e digitale in piattaforma Aziendale;
- Richiedere, ove possibile, la riunione di più giudizi al fine di limitare le spese legali;

Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cause, originarie e/o sopravvenute, di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso. L'incarico viene revocato quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da inficiare il rapporto fiduciario.

L'inadempimento alle superiori prescrizioni e la mancata comunicazione da parte del legale determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si richiama a tutto quanto previsto nel regolamento approvato con deliberazione n. 1743/dg del 25.06.2020, alla normativa in materia, nonché alle direttive assessoriali.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti recapiti telefonici: (D.ssa Felicia Astone 090.3652720 – D.ssa Isabella Micari 090.3652721)

IL DIRETTORE GENERALE  
(DR. PAOLO LA PAGLIA)

---

AU. A

Spett.le

Azienda \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'elenco di Avvocati, non vincolante per l'Azienda, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale.

Il/la sottoscritto/a, Avv. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, P. Iva \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_ indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_ - indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dal Servizio Legale interno, con la presente

chiede

di essere ammesso alla formazione dell'elenco dei professionisti e ad una o più relative sottosezioni del medesimo, come di seguito indicato:

- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di diritto amministrativo;
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di diritto civile;
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di diritto del lavoro;
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di diritto penale;
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di diritto tributario.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di possedere la cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea (salvo eccezioni di legge);
- b) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- c) di aver conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- d) di essere regolarmente iscritto all'albo professionale dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;
- e) di non avere procedimenti disciplinari;
- f) di non avere condanne penali definitive per fatto doloso ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione aziendale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione che propone il presente avviso;

i) assenza di patrocini di qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso o tenutisi nel triennio precedente contro codesto Ente;

j) di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico forense;

k) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

l) abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dal

\_\_\_\_\_;  
m) comprovata esperienza professionale di durata non inferiore ad anni 3 (tre), dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae* in un numero massimo di due delle seguenti materie:

-diritto amministrativo;

-diritto civile;

-diritto del lavoro;

-diritto penale;

-diritto tributario;

n) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di Euro \_\_\_\_\_.

**attesta**

ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**attesta infine**

1) di aver preso piena conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e del regolamento vigente e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate, in specifico modo le condizioni circa i compensi e le modalità di cui alla legge n. 124/2017;

2) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. GDPR) nonché del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., acconsento al trattamento dei superiori dati da parte dell'Amministrazione per uso interno e comunque per le finalità di cui alla presente domanda.

Si allegano:

- *curriculum vitae* datato e firmato;

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia della polizza assicurativa professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (luogo, data)

Firma