CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRAPANI
91100 TRAPANI – PALAZZO DI GIUSTIZIA – TELEFONO (0923) 21752 – 549543 FAX (0923) 309969
E-mail: segreteria@ordineavvocati.trapani.it ; PEC: ord.trapani@cert.legalmail.it
www.ordineavvocati.trapani.it

AWISO ESPLORATIVO

per manifestazioni di interesse all'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'Ordine degli Avvocati di Trapani

1. Il presente avviso si riferisce al procedimento per l'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione presso l'Ordine degli Avvocati di Trapani**.** Il luogo di esecuzione del servizio è presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Trapani.

Il tempo di esecuzione del servizio è di anni due consecutivi dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per altri due anni a discrezione del C.O.A. di Trapani.

2. Possono manifestare l'interesse alla procedura di affidamento dei servizi di cui sopra, esclusivamente i soggetti per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.
Per la selezione del professionista cui si intende affidare la commessa si procederà mediante valutazione insindacabile del curriculum vitae professionale da parte del COA Trapani.
L'incarico sarà affidato, ad insindacabile giudizio del COA di Trapani, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **che non dovrà essere superiore ad € 700,00 annua, oltre accessori di legge**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. **I requisiti minimi di natura professionale sono**:

a) Possesso dei titoli culturali e professionali;

b) Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi;

c) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

d) Abilitazione allo svolgimento alle mansioni di RSPP e relativi aggiornamenti periodici;

e) Abilitazione come docente nei corsi di formazione periodica dei lavoratori e dei loro rappresentanti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08;

f) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

g) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

h) Godimento dei diritti politici;

I requisiti minimi di capacità tecnica sono:

a) Comprovata esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP;

4. I servizi da affidare elencati sommariamente al precedente punto 1 sono definiti nel dettaglio come segue:

- Predisposizione ed aggiornamento del documento di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08 relativo ai luoghi di lavoro dell'Ente;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Aggiornamento del Documento di Valutazioni Rischi in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi dell'Ente. Elaborazione delle misure preventive e protettive, dei sistemi di cui all'art. 29 del D.lgs 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ordine; Collaborazione con il datore di lavoro per l'attività prevista dall'art. 29 del D.lgs. 81/08;
- Segnalazione al Datore di lavoro delle necessità d'interventi, adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- Redazione e/o aggiornamenti dei piani di emergenza ed evacuazione ai sensi degli art. 43, 44 e 45 del D.lgs. 81/08;
- Predisposizione dei programmi dei corsi necessari per la completa informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs. 81/08;
- Svolgimento, nella qualità di docente, dei corsi di formazione periodica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
-
- Relazione annuale sullo stato della sicurezza, con suggerimenti degli interventi più urgenti da attuare;
- Collaborazione con il personale interno dell'Ordine incaricato, alla organizzazione ed esecuzione, da effettuarsi una volta l'anno, delle prove di evacuazione del personale dipendente e dei fruitori dell'Ordine;
- Assistenza Datore di Lavoro nei rapporti con gli Organi di controllo Territoriali quali A.S.P., Ufficio Territoriale del Lavoro.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di Lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del Datore di Lavoro in materia

5. Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e degli eventuali requisiti specifici di cui al precedente punto 3, possono presentare la manifestazione di interesse all'affidamento dei servizi indicati **entro le ore 13.00 del giorno 12/04/2019** alla seguente PEC: **ord.trapani@cert.legalmail.it .**

I documenti da allegare sono:

1. Domanda in carta semplice di partecipazione;
2. Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. Dichiarazione di possesso dei requisiti tecnici e professionali;
4. Curriculum vitae, in formato europeo, con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Consigliere Segretario – Avv. Giuseppina Montericcio.