TRIBUNALE DI TRAPANI

Segreteria del Dirigente

Giudici del Tribunale
Procura della Repubblica
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
SEDE
Questura di Trapani
OO.SS. Territoriali
RSU Sede

Prot. n. 3479 del 30 OTT 2024

OGGETTO: Precettazione Sciopero generale del 31 ottobre 2024

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il provvedimento di precettazione del personale del Tribunale di Trapani, diretto a garantire i servizi pubblici essenziali nella giornata del 31 ottobre 2024, a causa dello sciopero proclamato dalle Organizzazioni sindacali USB Pubblico Impiego e C.I.B. UNICOBAS.

Trapani, 30 OTT 2024

Il Direttore
dott.ssa Loredana Maranzano

Tribunale di Trapani

Segreteria del Personale

Ord. Serv .n. 38/2024 Trapani, 28 OTT 2024

Prot. n. 298/2024/int.

Oggetto: **precettazione per lo sciopero generale del giorno 31 ottobre 2024.**

Ai sigg. Coordinatori di Area

Ai sigg. Responsabili delle Sezioni

Il Direttore

Vista la nota n. 255442.U del 23/10/2024 con la quale il Ministero della Giustizia – Direzione Generale del Personale e della Formazione, Ufficio I Affari generali – ha comunicato la proclamazione, da parte della O.S. USB Pubblico Impiego e CIB UNICOBAS, dello sciopero generale di tutto il personale dei settori pubblici per l'intera giornata del 31 ottobre 2024;

ritenuta la necessità di assicurare i servizi essenziali;

visto il D.M. 7 novembre 1990 che ha recepito l'accordo intervenuto il 17 ottobre 1990, in materia di servizi pubblici essenziali;

visto l'art. 4 comma 3 del D.P.R. 17 gennaio 1990 n.44;

vista la legge 12 giugno 1990 n. 146;

preso atto delle indifferibili esigenze delle cancellerie e delle precedenti turnazioni del personale;

DISPONE

che i servizi essenziali riguardanti, in particolare, le udienze con detenuti, i permessi, le scarcerazioni, le convalide del TSO, saranno assicurati dal sottoelencato personale:

a) Funzionario Giudiziario/Cancelliere Esperto :

	Farsetta Marcello	(Area Civile – I° piano)
	Maltese Emma	(Cancelleria Gip/Gup – VI° piano)
	Rallo Nicolò	(Cancelleria Dibattimento – I° piano)
b) Ausiliari:	Genna Caterina	(Area Civile – II° piano)
	Modica Giacoma	(Cancelleria Dibattimento – I° piano)

d) Conducenti automezzi: Russo Nicolò, Renda Giuseppe;

e) Centralinista: Adragna Girolamo.

Il sopra elencato personale presterà la propria attività lavorativa assicurando le indifferibili necessità, anche oltre il normale orario di servizio.

In assenza di funzionari di grado più elevato, che se presenti, assumeranno il coordinamento del presidio, la direzione delle cancellerie è affidata al Funzionario Marcello Farsetta.

Manda la segreteria del personale per la comunicazione agli interessati, ai sigg. coordinatori di area e ai funzionari responsabili delle sezioni e ai Magistrati dell'Ufficio.

Dispone, altresì la trasmissione del presente provvedimento alla Procura della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e alla Questura, nonché alle OO.SS territoriali ed alle R.S.U. in sede, a titolo di informazione sindacale.

Il Direttore
dott.ssa Loredana Maranzano