Codice PA: m_dg
Codice AOO: 08102102108
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trapani
Prot. N° 01350 /20 U
Trapani, 20 MAG 2020
UOR | CC | RUO
Funzione | Macroattività | Attività
Fascicolo | Sottofascicolo

PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Trapani

IL PROCURATORE AGGIUNTO DELLA REPUBBLICA ED IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ritenuta l'opportunità di istituire il FRONT–OFFICE, al fine di creare per l'utenza un unico punto di accesso all'Ufficio e di centralizzare la gestione del flusso di un'ampia parte degli atti ricevuti in formato cartaceo e per via telematica;
letto il documento organizzativo redatto il 25.2.2019 all'esito degli incontri del tavolo tecnico fra parte pubblica ed organizzazioni sindacali;
preso atto delle esigenze di distanziamento sociale, derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID –19, che impongono la riduzione dei punti di contatto con l'utenza;
considerato che bisogna definire la competenza della nuova Sezione, si stabilisce che il Front Office curerà i seguenti adempimenti:

1. ricezione e smistamento di tutta la corrispondenza penale, pervenuta per via telematica o consegnata a mani, previa verifica nel S.LC.P. dello stato del procedimento e dell'ufficio destinatario;
2. annotazione dei seguiti e degli esiti di indagini nei relativi registri;
3. ricezione delle notizie di reato non pervenute nel programma NdR e verifica dei precedenti;
4. ricezione e smistamento degli atti notificati dagli Ufficiali Giudiziari (cartoline verdi o relate di notifica) e restituiti alla Procura, previa verifica nei registri ;
5. ricezione e consegna delle richieste di informazioni da parte dell'utenza;
6. ricezione e consegna delle richieste di comunicazione ex art. 335 c.p.p., ad eccezione di quelle gestite attraverso piattaforma "Webmail";
7. ricezione e gestione di richieste non riservate alla competenza specifica di altri uffici, quali, a titolo di esempio non esaustivo:

a) le richieste di colloqui con i detenuti,

b) le richieste di certificati;
c) consegna di certificati, previa verifica dell'identità dell'istante e della legittimazione al ritiro, nonché riscossione delle somme dovute;
d) gestione degli atti pervenuti nella casella di p.e.c. servizipenali.procura.trapani@giustiziacert.it.
e) consegna dei certificati di esito delle denunce e delle copie degli atti richieste dai privati presso le Sezioni 415 bis, Dibattimento ed Archivio;

ritenuto che bisogna assegnare alla nuova sezione un funzionario responsabile, un operatore giudiziario ed un'altra unità, che dovrà coadiuvare e sostituire il predetto operatore giudiziario;
ritenuto, altresì, che la posizione logistica più adeguata è al piano terra del Palazzo di Giustizia di Trapani, nel locale adiacente al Casellario Giudiziale, così da poter realizzare una situazione di interfungibilità tra i due dipendenti sopraindicati e tra i funzionari responsabili delle due sezioni;
considerato che l'autista, sig. Salvatore Pedoni, appartenente al Casellario Giudiziale, ha acquisito esperienza nel servizio di sportello e che ha svolto l'affiancamento nella Sezione Registro Generale per acquisire ulteriori conoscenze utili per la ricezione degli atti al Front - Office

DISPONE

La istituzione a far data dal **1 giugno 2020** dell'ufficio Front-Office e l'assegnazione a questo in via esclusiva del funzionario giudiziario, dott.ssa Annalisa Scuderi, dell'operatore giudiziario, sig. ra Anna Maria Vultaggio, nonché l'assegnazione parziale dell'autista, sig. Salvatore Pedoni, mantenendo ferme le sue attuali competenze nell'ambito del Casellario Giudiziale.
Il Front Office curerà:
la ricezione degli atti depositati in formato cartaceo dall'utenza privata, dalla polizia giudiziaria e dagli uffici amministrativi;
l'estrazione degli atti pervenuti nella casella di posta elettronica certificata servizipenali.procura.trapani@giustiziacert.it ;
lo smistamento degli stessi previa effettuazione delle ricerche nei registri dell'Ufficio.
Gli atti gestiti nel Front Office saranno recapitati agli uffici destinatari in due soluzioni e secondo modalità disposte con separato ordine di servizio dal dr. La Barbera
L'Ufficio Esecuzione penale continuerà a ricevere gli atti di propria competenza.
Nel momento attuale di emergenza epidemiologica e fino alla cessazione del predetto stato uno dei due funzionari direttivi ed un operatore del Registro Generale, presenti in ufficio, svolgeranno le loro mansioni con la collaborazione

della dott.ssa Annalisa Scuderi, la quale presterà servizio per due ore nei giorni in cui sarà prevista la sua presenza.
L'ausiliario in servizio al 3 piano curerà la movimentazione degli atti del Front-Office
Manda alla Segreteria per la comunicazione del presente provvedimento alla Procura Generale presso la Corte di Appello di Palermo, alla Presidenza del Tribunale di Trapani, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Trapani e Marsala, ai sostituti procuratori, a tutto il personale amministrativo ed ai rappresentanti delle RSU.
Trapani, 20 maggio 2020

Il Direttore Amministrativo

Dr. Santi La Barbera

Il Procuratore Aggiunto

Dr. Maurizio Agnello