MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE

TRAPANI

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Misure organizzative finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto l'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", come modificato dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77,
Vista la Circolare 24 luglio 2020 n. 3 del Ministro per la pubblica amministrazione e il relativo Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";
Visto il protocollo anticontagio MEF sottoscritto in data 29/07/2020 dal Capo del Dipartimento Dag e dalle OO.SS:
Viste le indicazioni operative definite dal MEF con nota prot. n. 81180 del 31/07/2020;
Ritenuto opportuno fornire indicazioni al fine di procedere con le attività amministrative e giurisdizionali in presenza, garantendo condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

DISPONE

MODALITA' DI INGRESSO IN UFFICIO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il **personale amm.vo**, previa igienizzazione delle mani, tramite termoscanner rileverà la temperatura autonomamente nel Reparto di appartenenza.
Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'ingresso.
Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre o sintomi di infezione respiratoria si provvederà ad isolamento momentaneo assicurando modalità tali da garantire la riservatezza.
Il preposto avviserà il Datore di Lavoro e le autorità sanitarie competenti ai numeri di emergenza per ilCOVID-19 forniti dalla Regione o Ministero della Salute, attenendosi alle disposizioni che verranno fornite.
Sarà precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
L' ingresso in ufficio di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta

negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si raccomanda l'utilizzo delle mascherine all'atto dell'accesso alla sede del MEF, e comunque nelle aree comuni e ogni qualvolta non sia garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Laddove non si sia in possesso di guanti, il personale amministrativo e giudicante utilizzerà il gel disinfettante posto all'ingresso e in vari punti dell'ufficio.

MODALITA' DI INGRESSO IN UFFICIO PER IL PERSONALE GIUDICANTE E UTENZA ESTERNA

Sia per il **personale giudicante** che per **l'utenza esterna,** l'accesso sarà garantito tramite mascherina nonché compilazione di apposito modulo (messo a disposizione dall'ufficio) nel quale sarà dichiarato sotto la propria responsabilità:

- di non avere avuto contatti con soggetti che, nei 14 giorni precedenti alla visita, siano risultati positivi al COVID-19 ovvero provengano da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS e di non provenire egli stesso da tali zone;
- di non avere febbre (superiore a 37,5° C.) come da misurazione eseguita in data odierna o altri sintomi influenzali;
- di aver preso visione delle istruzioni preventivamente fornite via e-mail e comunque affisse all'ingresso, riguardo ai corretti comportamenti da tenere nel corso di tutta la visita ai fini della prevenzione del rischio COVID-19, di accettarne il contenuto e di impegnarsi al rispetto delle stesse.

Il trattamento dei dati di cui sarà effettuato nel pieno rispetto delle procedure e delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di privacy intendendo la Direzione della Commissione quale Responsabile del Trattamento dei dati. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. Verranno pertanto adottate tutte le opportune misure organizzative e tecniche per garantire la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati raccolti.

UDIENZE PUBBLICHE

Fermo restando le predette procedure si fa presente che, dopo aver effettuato il controllo della temperatura corporea, le parti potranno sostare

a) davanti l'aula udienza in un numero totale **non superiore a 4 persone**
b) nel pianerottolo antistante l'ascensore in un numero **non superiore a 2 persone**
c) Nel caso in cui venga raggiunto il numero predetto l'utenza sarà invitata a sostare presso l'ingresso principale della CTP e verrà prontamente avvisata al fine di accedere presso l'aula udienza;
   a tal proposito, l'utenza verrà informata tramite appositi avvisi collocati negli spazi previsti, nonché tramite informazione data agli ordini professionali;
d) L'aula udienza deve essere adeguatamente areata prima, durante e dopo l'udienza;

e) In aula udienza va rigorosamente osservata la distanza di almeno 1 metro; le parti, il collegio giudicante e il segretario dovranno essere muniti di mascherina.

La presente disposizione, che avrà efficacia dal 31 agosto p.v. salvo nuove indicazioni ministeriali, verrà inviata a tutto il personale amm.vo, giudicante, agli ordini professionali e agli Enti impositori.

Trapani 26 agosto 2020

IL DIRETTORE AD INTERIM
dell'Ufficio di Segreteria
Dott. Antonino Barresi
File firmato digitalmente