COMUNE DI CASTROFILIPPO
(Provincia di Agrigento)

IV SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

Prot. N. 1370 | DEC 21 FEB. 2019

Al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di:

PALERMO
ord.palermo@cert.legalmail.it

AGRIGENTO
ordine@avvocatiagrigento.it

SCIACCA
Ord.sciacca@cert.legalmail.it

TERMINI IMERESE
Ord.terminimerese@cert.legalmail.it

TRAPANI
segreteria@ordineavvocati.trapani.it

MARSALA
segreteria@pec.ordineavvocatimarsala.it

In allegato alla presente si trasmette, per l'opportuna pubblicità, l'avviso finalizzato all'affidamento di incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale in tutte le controversie giudiziali del comune di Castrofilippo.

Il Responsabile del Settore
Salvatore Sferrazza

Allegato a)

COMUNE DI CASTROFILIPPO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO

****

Il Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Viste e richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 01 del 10.01.2019 e n. 03 del 16.01.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. del .;

RENDE NOTO

Che il Comune di CASTROFILIPPO intende procedere ad una selezione pubblica, per il conferimento ad un Avvocato di incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale in tutte le controversie giudiziarie dell'Ente, che avrà durata di anni uno dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

1 - Oggetto del servizio e durata

Il servizio da espletare comprende:

- **la gestione del contenzioso:** rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;
- **recupero di crediti vantati dal Comune** di Castrofilippo nei confronti di terzi. Nel caso in cui il Comune fosse già munito di titolo esecutivo, l'attività prestata non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, salvo il rimborso delle spese vive (documentate), nonchè quanto dovesse essere liquidato dall'Autorità Giudiziaria, ovvero riconosciuto da controparte in sede stragiudiziale in favore dell'Ente, a titolo di spese e competenze professionali;
- **redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione** afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- **disamina finalizzata alla chiusura della lite**, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza protrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.
- **il supporto giuridico – legale all'ufficio tributi** e ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

La durata è fissata per anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula del contratto, con opzione di rinnovo per un altro anno ed eventuale proroga semestrale nelle more dell'espletamento di nuova gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

I casi di recesso sono indicati nel disciplinare di gara.

2 - Requisiti di partecipazione e dichiarazioni da rendere ai fini della partecipazione alla procedura

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli e/o requisiti:

a) iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori.

b) di aver assunto il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o locali almeno un giudizio nel triennio 2016-2018.

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso dei requisiti specifici di accesso richiesto per l'ammissione;
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;

10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
13. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 13, con rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art.80 D.Lgs. n.50/2016;
19. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Castrofilippo a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Castrofilippo;
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato e dello schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di prestare il consenso, in base al *Regolamento* (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali;
26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive di sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

3- Durata del servizio
Il servizio avrà la durata di **anni uno** dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento.
Alla data stabilita il contratto si intenderà cessato anche senza formale disdetta da parte del Comune.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo di ulteriori 1 (uno) anni ove da motivato rapporto del Responsabile del Procedimento emerga che il servizio sia stato svolto con particolare soddisfazione per l'Ente.
L'affidamento potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; **in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.**

4- Corrispettivo

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel disciplinare è fissato in **Euro 12.000,00 (dodicimila/00),** oltre IVA, Cassa di Previdenza, oltre il rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relative agli eventuali giudizi che sarà effettuato al Professionista dall'ufficio ragioneria, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

5 - Criterio di aggiudicazione
Il Servizio sarà aggiudicato all'esito di procedura di **selezione comparativa**, da svolgere in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 8.
E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento definitivo del servizio.

6 - Modalità di espletamento del servizio
Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel presente avviso di gara.

7 - Modalità e luogo di espletamento del servizio
Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare.
L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Castrofilippo almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

8 - Criteri di valutazione
Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita determinazione dirigenziale, sulla base della **selezione comparativa**, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula – Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, eseguita dal responsabile della P.O. IV – Vigilanza e Commercio.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) **così ripartito:**
1) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto amministrativo, nel quinquennio 2014 - 2018, **(2.5 punti per ogni giudizio – fino ad un massimo di 35 punti)**;
2) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto del lavoro, nel quinquennio 2014 - 2018, **(1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 15 punti)**;
3) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto tributario, nel quinquennio 2014 - 2018, **(1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 10 punti)**;
4) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto civile, nel quinquennio 2014 - 2018, **(1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 10 punti)**;
5) Incarichi di rappresentanza in giudizio a favore di amministrazioni comunali (Convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali) nel quinquennio 2014 - 2018 **(1 punto in piu' rispetto ai punteggi di cui ai precedenti nn.1), 2), 3) e 4) per ogni giudizio o comunque 5 punti per ogni incarico convenzionale – fino a un massimo di 30 punti)**;

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in ogni caso l'espletamento della procedura non fa insorgere alcun

diritto in capo al concorrente utilmente collocato in graduatoria in ordine all'eventuale affidamento.

9 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 20/03/2019.**

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato **con ogni mezzo idoneo a garantirne la "non manomissione"** e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 2 (due) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico - Legale per il Comune di Castrofilippo – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 2; con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione – dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziario e stragiudiziali contro il Comune di Castrofilippo.

L'istanza dovrà essere redatta in bollo e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico – Legale per il Comune di Castrofilippo – CURRICULUM VITAE E TITOLI", contenente al suo interno:

- **CURRICULUM VITAE – TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni di servizio giuridico - legale.

10 - Seduta di gara

La seduta pubblica per l'apertura dei **plichi si svolgerà il giorno 25.03.2019 alle ore 09:00 presso la Sede Centrale del Palazzo Comunale.**

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal responsabile del Settore IV _ Vigilanza e Commercio, che procederà alla valutazione degli aspetti tecnico/economici previo esperimento della fase di ammissione dei professionisti partecipanti, pubblicando ammissioni ed esclusioni ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà, in primo luogo, all'apertura della "Busta A – Documentazione" ed al controllo dei requisiti di ordine generale.

Di seguito la Commissione procederà all'apertura della "Busta B – Curriculum Vitae – Titoli", in seduta riservata.

11 – Soccorso istruttorio

Verranno assegnati 3 (tre giorni) per le eventuali integrazioni, da trasmettere esclusivamente via PEC, decorsi inutilmente i quali si procederà all'esclusione.

12 - Polizza assicurativa

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro.

La polizza dovrà essere deve essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

13 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di Castrofilippo gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art.3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

14- Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Castrofilippo si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la **provvisoria aggiudicazione** al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo.

Ai fini dell'**aggiudicazione definitiva** l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese mediante produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo, ove è presente il conferimento del mandato ad litem, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato, ovvero mediante produzione della videata del relativo sistema informativo ministeriale.

La cura del contenzioso dovrà essere dimostrata, se svolta per conto di Enti Pubblici, mediante produzione della deliberazione d'incarico oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato *ad litem*, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti dovranno dichiarare, nelle formalità stabilite dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i suddetti incarichi sono stati ultimati, ovvero che sono in corso di svolgimento e, in ogni caso, che non sono stati revocati.

Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara e al disciplinare.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

15- Elezione di domicilio
L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Castrofilippo e dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

16- Pubblicità
Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castrofilippo per almeno 20 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.
L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

17- Trattamento dei dati personali
In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Castrofilippo nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.
Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si
forniscono le seguenti informazioni:
a) il titolare del trattamento è il Comune di Castrofilippo.
b) il responsabile del trattamento è Romano Salvatore quale Responsabile del procedimento.
c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE.
d) l'interessato può richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

18- Informazioni
Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere **richiesto al R.U.P -**

Castrofilippo 19/02/2019

Il Responsabile IV del Settore
Salvatore Sferrazza